

แบบบันทึกการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ครั้งที่.....ระดับชั้น.....

ณ โรงเรียนบ้านร่มเกล้า 4 อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

วัน..... ที่เดือน พ.ศ.

เริ่มประชุม เวลา น.

จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด คน

มาประชุม คน

ไม่มาจำนวน คน

จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่แจ้งพิจารณา

1. แนะนำการดูประกาศและติดตามข่าวสารของโรงเรียนในเว็บไซต์ www.romklaow4.ac.th/
2. แนะนำเรื่องการเรียนรู้/การแก้ไขผลการเรียน/การส่งงาน
3. ควบคุมดูแลพฤติกรรมนักเรียน/การตัดคะแนนความประพฤติ การแก้ไขพฤติกรรมเมื่อถูกตัดคะแนนเกินกว่าที่กำหนด
4. การระดมทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเงินบำรุงการศึกษาและค่าพัฒนาสิ่งแวดล้อม
5. การคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนและระดับชั้น
6. ระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และปัญหาของผู้ปกครอง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม เวลาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรองการประชุม

Attendance Record Form (Classroom Meeting)

Semester No..... year..... No..... Grade level.....

At Ban Rom Klao 4 School, Phop Phra District, Tak Province

Date.....

Meeting Start

Total number of parents.....people / Come to the meeting.....people

Absent..... people Number of parents who came as a percentage.....

Agenda Item 1: Matters to be informed.

.....
.....

Agenda Item 2: Approval of the Minutes of the previous meeting.

.....
.....

Agenda Item 3: To certify the minutes of the last meeting

.....
.....

Agenda Item 4: Matters to be considered

1. Recommend viewing announcements and follow school news on the website. www.romklaow4.ac.th/
2. Advice on studying/correcting academic results/submission of assignments
3. Supervise student behavior / cut off behavior scores Correction of behavior when cuts are exceeded
4. Raising funds to improve the quality of education, education allowance and environmental - development expenses
5. Selection of parents' networks at classroom and grade levels
6. Brainstorm feedback and parental problems

Agenda Item 5: Other matters

.....
.....

Close the meeting.....

sign recorder
(.....)

sign certifier
(.....)